

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL

#### **ORDRE AAM/389/2014, de 19 de desembre, per la qual es regula el procediment d'habilitació del personal tècnic per elaborar i signar els plans de dejeccions ramaderes i s'estableix la utilització de l'aplicació informàtica dels plans de dejeccions ramaderes i nitrogen (GDN).**

L'Estatut d'autonomia de Catalunya atorga competències exclusives, respectant l'article 149,13 i 16 de la Constitució, a la Generalitat d'acord amb l'article 116 a) i f) en matèria de regulació i desenvolupament de l'agricultura, la ramaderia i de regulació dels processos de producció, de les explotacions, de les estructures agràries i del seu règim jurídic, respectivament.

D'altra banda l'article 144 atorga competències en matèria de medi ambient i per a l'establiment de normes addicionals de protecció, que inclou en qualsevol cas la regulació sobre prevenció, control, recuperació i compensació de la contaminació del sòl i subsòl.

Els articles 21, 26 i 31 del Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes, estableixen l'obligació que tant les explotacions ramaderes, com els centres de gestió de dejeccions ramaderes i les persones titulars de plantes que tractin dejeccions ramaderes disposin d'un pla de gestió.

D'acord amb l'apartat 4 de l'article 21 del Decret 136/2009, d'1 de setembre, els plans de gestió de les dejeccions ramaderes els ha de redactar una persona tècnica competent, d'acord amb el model normalitzat per la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

L'article 170.9 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, ha modificat l'article 67 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el sentit que les activitats ramaderes, els centres de gestió de dejeccions ramaderes i les instal·lacions que tracten dejeccions ramaderes soles o barrejades, incloses totes a l'annex III de l'esmentada Llei (per tant, les que estan subjectes al règim de comunicació), han de presentar, a més de la documentació que estableix l'article 52.3, un pla de gestió de dejeccions ramaderes elaborat i signat per una persona tècnica habilitada per aquest Departament; en aquests supòsits, no han de presentar un informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes. Per tant, cal regular i establir el procediment per a l'habilitació de la persona tècnica redactora dels plans de dejeccions.

Per un altre costat, la implementació de l'aplicació informàtica GDN (Gestió de Dejeccions ramaderes i Nitrogen) per part del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia obre la possibilitat d'un nou escenari en la gestió i tramitació dels plans de gestió. GDN és una aplicació informàtica en entorn web, implementada al web de l'esmentat Departament (<http://www.gencat.cat/agricultura>), destinada a l'elaboració de plans de gestió de dejeccions ramaderes i plans de gestió de plantes de tractament de dejeccions ramaderes (soles o barrejades amb altres materials), incloent-hi la modificació dels plans conjunts. Així mateix, ha de permetre la supervisió i el control sobre aquests plans de gestió (PG) i l'explotació de la informació que contenen. L'aplicació GDN s'adreça principalment als tècnics del sector que elaboren plans de gestió, així com al personal del DAAM implicat en la consulta, gestió i tramitació d'aquests plans, i és per això que té en compte diferents perfils d'usuari.

D'acord amb l'article 6 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic català, les administracions públiques catalanes, per desenvolupar el model català d'administració electrònica, han de dissenyar, implementar i desenvolupar les aplicacions necessàries per facilitar l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb els ciutadans.

D'acord amb l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les administracions públiques poden establir per reglament l'obligatorietat de comunicar-s'hi utilitzant només mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, amb motiu de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés als mitjans tecnològics necessaris i la seva

CVE-DOGC-A-14364022-2015

disponibilitat.

Així doncs, i de conformitat amb les consideracions anteriors, es creu oportú establir el caràcter obligatori de la utilització de l'aplicació informàtica GDN per a la redacció dels plans de gestió de dejeccions ramaderes amb caràcter general.

D'altra banda, l'article 22.5 del Decret 136/2009, d'1 de setembre, estableix que les explotacions ramaderes sotmeses al règim d'autorització ambiental, regulat a la legislació sobre prevenció i control ambiental de les activitats, han de presentar anualment el llibre de gestió a la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia. L'experiència assolida recomana regular el format amb què s'han de presentar aquests llibres de gestió.

La disposició addicional vint-i-sisena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, habilita el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia per establir el procediment d'habilitació del personal tècnic que, d'acord amb la normativa reguladora de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants, ha de redactar els plans de gestió de dejeccions ramaderes i els plans de gestió agrària dels productes obtinguts en plantes que tracten dejeccions ramaderes, soles o barrejades amb altres materials orgànics. Aquest procediment ha d'incloure la tramitació de la inhabilitació del personal tècnic, en què s'ha de donar audiència a la persona interessada.

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora;

D'acord amb les competències que m'han estat atribuïdes i a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia,

Ordeno:

#### Article 1

##### Objecte

Aquesta Ordre té per objecte:

- a) Establir el procediment d'habilitació del personal tècnic que ha de redactar i signar els plans de gestió de dejeccions ramaderes a què es refereix l'article 67.3 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- b) Establir l'obligatorietat de la utilització de l'aplicació informàtica GDN (Gestió de Dejeccions ramaderes i Nitrogen) per a l'elaboració dels plans de gestió de dejeccions ramaderes establerts a l'article 67 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i al Decret 136/2009, d'1 de setembre.

#### Article 2

##### Elaboració de plans de gestió a través de GDN

Els plans de gestió de dejeccions ramaderes de les activitats de les explotacions ramaderes, dels centres de gestió de dejeccions ramaderes i de les instal·lacions que tracten dejeccions ramaderes soles o barrejades amb altres materials orgànics, s'han de redactar i/o modificar mitjançant l'aplicació informàtica GDN (Gestió de Dejeccions ramaderes i Nitrogen), o la que en un futur la pugui substituir, accessible des del web del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia (<http://www.gencat.cat/agricultura>).

#### Article 3

Persona tècnica habilitada per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes prevista a l'article 67.3 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre.

3.1 Els plans de gestió de dejeccions ramaderes a què es refereix l'article 67.3 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre i que corresponen a activitats que consten a l'annex III d'aquella, els ha d'elaborar i signar una persona tècnica habilitada.

3.2 Per obtenir l'habilitació per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes prevista a l'article 67.3 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, han d'estar en possessió d'un dels títols universitaris o de grau que

CVE-DOGC-A-14364022-2015

s'indiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre i haver assistit al curs de formació específica al qual es refereix l'annex 2 d'aquesta Ordre, que serà realitzat pel servei competent en formació agrària.

S'exceptuen de la realització del curs de formació específica les persones tècniques que durant els dos anys anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre han elaborat, amb informe favorable, plans de gestió o modificacions de plans de gestió que han englobat almenys vint explotacions ramaderes.

En aquest supòsit s'ha d'assistir a una sessió d'actualització de quatre hores referida als mateixos continguts de l'annex 2.

3.3 Quan els canvis normatius i els avenços tècnics assolits en aquest àmbit així ho aconsellin, la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia podrà realitzar sessions de reciclatge a les quals han d'assistir les persones tècniques habilitades. A aquests efectes, la persona titular del servei competent en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes, comunicarà a les persones habilitades l'obligatorietat de l'assistència a les sessions de reciclatge.

#### Article 4

##### Procediment d'habilitació

4.1 El departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia imparteix els cursos de formació específica i les sessions formatives de quatre hores per a l'obtenció de la condició com a persona tècnica habilitada per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes. La seva convocatòria s'efectua anualment per resolució de la direcció general competent en matèria d'agricultura i es publicita mitjançant la seu corporativa electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://www.gencat.cat/agricultura>.

4.2 Els cursos per a l'obtenció de l'acreditació abasten les matèries que es detallen a l'annex 2.

4.3 La persona tècnica interessada a obtenir l'habilitació ha de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'inscripció al curs o a la sessió formativa de quatre hores, que es pot descarregar des de la seu corporativa electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://www.gencat.cat/agricultura> o obtenir en qualsevol dependència del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia, o de la Xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al servei competent en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia i s'ha de presentar en aquestes oficines, o a la Xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de fer ús de la resta de mitjans que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost. En aquest cas, la Xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya pot fer la verificació formal de la documentació presentada, i una vegada realitzada aquesta verificació formal ha de trametre la documentació al servei competent en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia per al seu estudi i tramitació.

4.4 La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

a) Còpia del DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant, únicament en el cas que no autoritzi l'Administració de la Generalitat a la verificació de les seves dades d'identitat.

b) Còpia del títol universitari o de grau que s'esmenta a l'annex 1 d'aquesta Ordre en el cas que no s'autoritzi l'Administració de la Generalitat a la verificació dels títols universitaris oficials de la persona sol·licitant o bé es tracti d'un títol no expedit a l'Estat espanyol.

4.5 No obstant això, no cal presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment en el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia o davant de la Xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya, o en qualsevol altre organisme de l'Administració, de la qual no hagin variat les dades i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia diferent d'aquella on es va presentar la documentació o a la Xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial, cal indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment i unitat es va presentar la documentació.

4.6 Un cop realitzada la formació, la persona titular del servei competent en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes ha de dictar i notificar a la persona sol·licitant la resolució d'habilitació com a persona tècnica per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes. La resolució s'ha de dictar i notificar a la persona sol·licitant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del curs o sessió de formació esmentats a l'article 3.2. En cas de manca de resolució expressa, la persona sol·licitant pot entendre estimada la sol·licitud per silenci administratiu.

CVE-DOGC-A-14364022-2015

4.7 La resolució de desestimació ha de ser motivada. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el subdirector/a competent en matèria d'agricultura en el termini d'un mes a comptar de la notificació.

## Article 5

### Retirada de la condició de persona tècnica habilitada

5.1 La retirada de la condició de persona tècnica habilitada es produeix en els casos següents:

a) A petició pròpia.

b) Per haver perdut o perquè l'Administració ha constatat que no concorren en la persona habilitada les exigències que han de fonamentar la seva habilitació d'acord amb els articles 3 i 4.

5.2 En el cas de l'apartat b) s'inicia un expedient de retirada de l'habilitació. A aquests efectes, es trameta a la persona interessada una proposta de resolució de retirada d'habilitació en la qual s'explicitaran les causes que han donat lloc a l'inici d'aquest expedient.

Transcorregut el termini de deu dies per presentar al·legacions i la documentació que es consideri pertinent en defensa dels seus drets i interessos, la persona titular del servei competent en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes dicta resolució. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el director o directora general competent en matèria d'agricultura i ramaderia en el termini d'un mes a comptar de la notificació.

## Disposicions addicionals

### Primera

#### Fitxer de dades de caràcter personal

El fitxer de dades de caràcter personal de les persones que han obtingut la condició com a persona tècnica habilitada per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes regulat en aquesta Ordre és el que figura a l'annex 3.

### Segona

#### Format dels llibres de gestió de dejeccions ramaderes

Els llibres de gestió de dejeccions ramaderes que, d'acord amb l'article 22.5 del Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes, s'han de presentar a la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia, han d'estar en suport informàtic en fitxers de tipus full de càlcul o base de dades, compatibles amb Microsoft Excel o Microsoft Access. El format del nom de l'arxiu ha de ser "Any\_ NúmeroPla\_NomTitular".

## Disposicions transitòries

### Primera

Amb excepció del que disposa el paràgraf següent, durant el període d'un mes posterior a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre poden continuar presentant-se plans de gestió de dejeccions ramaderes sense la utilització de l'aplicació informàtica GDN.

Els plans de gestió dels centres de gestió de dejeccions ramaderes i de les instal·lacions que tracten dejeccions

CVE-DOGC-A-14364022-2015

ramaderes soles o barrejades amb altres materials orgànics es poden continuar elaborant en altres suports mentre l'aplicació informàtica GDN no tingui operatius els mòduls corresponents.

#### Segona

Durant un termini de quatre mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre poden continuar presentant-se plans de gestió inclosos en els apartats 3 i 4 de l'article 67 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, sense que estiguin redactats i signats per una persona tècnica habilitada.

#### Tercera

Mentre l'aplicació informàtica GDN no disposi d'un registre administratiu electrònic, els plans de gestió als quals es refereix l'article 67.3 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, s'han de presentar en suport paper al departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Barcelona, 19 de desembre de 2014

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

#### Annex 1

Titulacions que permeten optar a la qualificació de tècnic habilitat

Titulacions oficials amb plans d'estudi anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior:

- Enginyeria agrònoma.
- Enginyeria tècnica agrícola.
- Llicenciatura en veterinària.

Titulacions oficials amb plans d'estudi d'acord amb l'Espai Europeu d'Educació Superior:

- Enginyeria agrària i alimentària.
- Enginyeria agrícola.
- Enginyeria agroalimentària.
- Enginyeria agroambiental i del paisatge.
- Veterinària.

#### Annex 2

Formació específica per a l'habilitació del personal tècnic

Curs de 10 hores lectives amb els continguts següents:

- Normativa aplicable als plans de gestió:

o normativa de gestió de dejeccions ramaderes dins i fora del marc agrari,

o normativa de zones vulnerables,

o normativa de prevenció i control ambiental de les activitats,

o altra normativa relacionada amb el tema.

- Criteris tècnics que cal seguir en l'elaboració de plans de gestió, amb especial incidència en les ampliacions de capacitat de bestiar en zones vulnerables a la contaminació per nitrats.

- Casos pràctics.

### Annex 3

Fitxer de dades de caràcter personal

Denominació: persones tècniques habilitades per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes.

a) Finalitat: la finalitat és servir com a directori de les persones tècniques que han estat habilitades per redactar i signar plans de dejeccions ramaderes.

b) Usos: comunicació amb el personal habilitat amb la finalitat d'informar de les sessions de reciclatge obligatòries, previstes a l'article 3.3; consulta per part del personal del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia de cara a decidir si cal o no emetre informe sobre el pla de gestió.

c) Persones i col·lectius interessats o afectats en el subministrament de dades: les persones tècniques que han estat habilitades per redactar i signar plans de gestió de dejeccions ramaderes.

d) Procedència de les dades. A través de l'interessat/ada.

e) Procediment de recollida de dades: per mitjà de formularis en paper o electrònics.

f) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses:

f1) Dades identificatives: nom i cognom, adreça postal i electrònica, telèfon i número de identificació fiscal (NIF),

f2) Dades de característiques personals: nacionalitat.

f3) Dades de titulació universitària.

f4) Data d'alta i baixa d'habilitació.

f5) Motiu o causa d'inhabilitació.

g) Cessions de dades de caràcter personal: no se'n preveuen.

h) Transferència internacional de dades: no se'n preveuen.

i) Òrgan responsable: direcció general competent en matèria d'agricultura del departament competent en matèria d'agricultura.

j) Òrgan davant del qual es pot exercir el dret d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació: direcció general competent en matèria d'agricultura del departament competent en matèria d'agricultura (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona, tel. 93.304.67.00, info.daam@gencat.cat).

k) Mesures de seguretat amb indicació del nivell exigible. Nivell mitjà.

---

CVE-DOGC-A-14364022-2015

l) Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

(14.364.022)